

Số: **258/KHLT - HĐND -
UBMTTQVN**

Cần Thơ, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025
của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

Thường trực HĐND¹ phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố thống nhất Kế hoạch Liên tịch về TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND thành phố, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động TXCT đảm bảo duy trì mối liên hệ và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND đối với cử tri nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu, góp phần tăng cường gắn kết giữa đại biểu HĐND với cử tri.

- Tạo điều kiện để đại biểu HĐND kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri và các vấn đề khác mà cử tri quan tâm để phản ánh đến HĐND và các cơ quan hữu quan có liên quan xem xét giải quyết theo thẩm quyền; thông tin dự kiến chương trình Kỳ họp; báo cáo kết quả sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; tuyên truyền và vận động nhân dân thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND. Đại biểu HĐND cùng các cơ quan chức năng ghi nhận, tổng hợp để làm cơ sở nghiên cứu xây dựng và ban hành các chủ trương, chính sách phù hợp với tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân trong thành phố.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt nguyên tắc dân chủ, công khai, bình đẳng trong quá trình TXCT. Chú trọng tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động TXCT của đại biểu HĐND.

¹. Các từ viết tắt: Hội đồng nhân dân: HĐND; Ủy ban nhân dân: UBND; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam: UBMTTQVN; Tiếp xúc cử tri: TXCT

- Tổ đại biểu HĐND chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã xây dựng Kế hoạch TXCT của Tổ để tổ chức cho các đại biểu HĐND trong Tổ thực hiện TXCT; sắp xếp thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc cử tri phù hợp theo Kế hoạch; phân công cụ thể thành viên trong Tổ đại biểu HĐND thực hiện theo đúng trách nhiệm, tuân thủ chặt chẽ các quy định trong việc TXCT; tham gia đầy đủ các buổi TXCT; theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cá nhân, tổ chức có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời cụ thể, rõ ràng, đảm bảo chất lượng các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức, phương thức TXCT trên các phương tiện thông tin đại chúng để đông đảo cử tri được biết, tham dự theo quy định.

- Việc tập hợp, tổng hợp, tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri phải cụ thể, đầy đủ, chính xác, trung thực, khách quan và phân loại theo thẩm quyền từng cấp. Đồng thời, gửi về đơn vị tổng hợp ý kiến cử tri đúng thời gian theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Trước kỳ họp

a) Thời gian, địa điểm

- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri *từ ngày 03/11/2025 đến ngày 13/11/2025*.

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố phối hợp với Thường trực HĐND, UBMTTQVN cấp xã tổ chức để đại biểu TXCT tại địa phương, theo phương thức **trực tiếp**; bố trí mỗi Tổ đại biểu TXCT 01 điểm/xã, riêng đối với các Tổ đại biểu gồm nhiều đơn vị hành chính cấp xã, thì Tổ trưởng có thể tổ chức TXCT liên xã (03 xã/điểm); số lượng cử tri phù hợp với quy mô hội trường cấp xã, mời ít nhất 50 cử tri trở lên.

- Tổ đại biểu HĐND thành phố gửi báo cáo kết quả TXCT của Tổ về Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố để tổng hợp báo cáo (*bằng văn bản thông qua hệ thống quản lý văn bản và qua địa chỉ email: ubmttq@cantho.gov.vn*). Đồng thời, gửi về Thường trực HĐND thành phố để theo dõi, chậm nhất là ngày 17/11/2025.

b) Nội dung chương trình TXCT

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm TXCT: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình, nội dung TXCT;

- Đại biểu HĐND báo cáo:

- + Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND;

- + Kết quả hoạt động của HĐND thành phố từ ngày 01/7/2025 đến nay;
- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị;
- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của mình (nếu có);
- Đại biểu HĐND phát biểu ý kiến ghi nhận giải trình và tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri;
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm TXCT: Tuyên bố kết thúc TXCT.

2) Sau kỳ họp

a) Thời gian, địa điểm

- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri *từ ngày 18/12/2025 đến ngày 28/12/2025*.
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố phối hợp với Thường trực HĐND, UBMTTQVN cấp xã tổ chức cho đại biểu TXCT tại địa phương, theo phương thức *trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến*; bố trí mỗi Tổ đại biểu TXCT 01 hoặc 02 điểm, địa điểm cụ thể do Tổ trưởng Tổ đại biểu quyết định; số lượng cử tri phù hợp với quy mô hội trường cấp xã, mời ít nhất 50 cử tri trở lên.
- Tổ đại biểu HĐND thành phố gửi báo cáo kết quả TXCT của Tổ về Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố để tổng hợp báo cáo (*bằng văn bản thông qua hệ thống quản lý văn bản và qua địa chỉ email: ubmttq@cantho.gov.vn*). Đồng thời, gửi về Thường trực HĐND thành phố để theo dõi, chậm nhất là ngày 31/12/2025.

b) Nội dung chương trình TXCT

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm tiếp xúc cử tri: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình, nội dung TXCT;
- Đại biểu HĐND báo cáo:
 - + Kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND;
 - + Kết quả giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (nếu có).
- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.
- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của mình (nếu có);
- Đại biểu HĐND phát biểu ý kiến ghi nhận giải trình và tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri;

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm TXCT cử tri: Tuyên bố kết thúc TXCT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND thành phố

- Tiếp nhận Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND thành phố do Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố tổng hợp để chuyển đến Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết.

- Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố tham mưu xây dựng các văn bản, cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan phục vụ hoạt động TXCT của đại biểu HĐND thành phố; đảm bảo về kinh phí, điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND thành phố thực hiện TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 theo quy định pháp luật.

2. Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố

- Xây dựng và trình HĐND thành phố Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Phối hợp Tổ đại biểu HĐND thành phố tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và chuyển Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 đến Thường trực HĐND thành phố để chuyển đến Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND thành phố.

- Hướng dẫn UBMTTQVN cấp xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Tổ đại biểu HĐND cùng cấp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các nội dung, cụ thể như:

+ Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị TXCT của đại biểu HĐND; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động TXCT của đại biểu HĐND.

+ Phối hợp Tổ đại biểu HĐND tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri sau hội nghị TXCT. Đối với nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cấp thành phố đề nghị gửi văn bản tổng hợp về Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chậm nhất sau 03 ngày tổ chức hội nghị TXCT. Thông tin liên hệ bà Nguyễn Trương Thanh, số điện thoại: 0919.234462, địa chỉ email: nguyenthanh.mttq@gmail.com.

+ Phối hợp UBND cấp xã triển khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND, mời cử tri theo đúng số lượng, thành phần.

- **Maket hội nghị** (nền xanh dương, hình mặt trống đồng, chữ màu đỏ)

HỘI NGHỊ
TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND 2 CẤP
...(TRƯỚC/SAU)...KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2025

...(Địa danh)..., ngày.....tháng.....năm 2025

3. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố

- Chủ động phối hợp Thường trực HĐND, UBMTTQVN cấp xã thống nhất thời gian, địa điểm TXCT để các đại biểu HĐND thành phố trong Tổ thực hiện TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 theo đúng thời gian quy định. Kịp thời gửi Kế hoạch TXCT của Tổ đến Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tiếp xúc cử tri để phối hợp thực hiện, đồng thời gửi đến Thường trực HĐND thành phố, Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố theo quy định.

- Sau TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND thành phố, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố và Thường trực HĐND thành phố theo thời gian như Kế hoạch đã định.

4. Đại biểu HĐND thành phố

- Thực hiện hoạt động TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND thành phố theo luật định và theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố.

- Sau hoạt động TXCT, báo cáo kết quả TXCT của cá nhân đại biểu gửi đến Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố để tổng hợp báo cáo theo quy định.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

- Giúp Thường trực HĐND thành phố tiếp nhận Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND thành phố do Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố chuyển đến để tham mưu Thường trực HĐND thành phố chuyển đến Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết.

- Tham mưu xây dựng các văn bản, cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thành phố trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (Hình thức gửi tài liệu: Tài liệu TXCT được gửi đến các đại biểu HĐND qua Phần mềm Hoạt động HĐND và Trang Thông tin điện tử Đại biểu dân cử với cử tri và nhân dân thành phố tại địa chỉ website: <https://dbnd.cantho.gov.vn/tiep-xuc-cu-tri>).

- Đảm bảo kinh phí, điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND thành phố thực hiện TXCT theo đúng quy định pháp luật (*Liên hệ hướng dẫn thanh và quyết toán kinh phí phục vụ TXCT: Đ/c Dương Thị Đàm, số điện thoại: 0939.122.132*).

Trên đây là Kế hoạch Liên tịch của Thường trực HĐND thành phố và Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố về việc TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND thành phố./.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trần Văn Chính

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mã Thị Tươi

Nơi nhận:

- TT: Thành ủy, HĐND; UBND; UBMTTQVN TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- Công an TP;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND, UBND, UBMTTQVN TP;
- Báo và PT-TH TP;
- TT. HĐND; UBND; Ủy ban MTTQVN xã, phường;
- Lưu: VT, DNTT